

TİCARET BAKANLIĞI
PERSONEL GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
MAL BİLDİRİMİNE İLİŞKİN REHBER

1-İLGİLİ MEVZUAT

Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'nın 71 inci maddesinde; kamu hizmetine girenlerin mal bildiriminde bulunmaları ve bu bildirimlerin tekrarlanma sürelerinin kanunla düzenleneceği, yasama ve yürütme organlarında görev alanların bundan istisna edilemeyeceği belirtilmiştir.

Mal bildirimi, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun "Ödevler ve Sorumluluklar" başlıklı 2 nci bölümünün 14 üncü maddesinde; "Devlet memurları, kendileriyle, eşlerine ve velayetleri altındaki çocuklarına ait taşınır ve taşınmaz malları, alacak ve borçları hakkında, özel kanunda yazılı hükümler uyarınca, mal bildirimi verirler." şeklinde düzenlenerek, devlet memurlarının ödev ve sorumlulukları arasında sayılmıştır. Ayrıca, mal bildiriminde bulunulması yükümlülüğü, mezkur Kanunun 125/D-j fıkrasında; "belirlenen durum ve sürelerde mal bildiriminde bulunmamak," denilerek kademe ilerlemesinin durdurulması cezası verilmesini gerektiren fiil ve haller arasında sayılarak, bu yükümlülüğü yerine getirmeyenler hakkında kademe ilerlemesinin durdurulması cezası verileceği hüküm altına alınmıştır.

19/04/1990 tarihli ve 3628 Sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu ile rüşvet ve yolsuzluklarla mücadele için, Kanunda sayılanların mal bildiriminde bulunmaları, bildirimlerin yenilenmesi, mal edinmelerinin denetimiyle, haksız mal edinme veya gerçeğe aykırı bildirimde bulunma halinde uygulanacak hükümler düzenlenmiştir.

Mezkur Kanunun uygulanmasını göstermek amacıyla da "Mal Bildiriminde Bulunulması Hakkında Yönetmelik" 15/11/1990 tarihli ve 20696 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe konulmuştur.

2- MAL BİLDİRİMİNDE BULUNMAK ZORUNDA OLANLAR

Mal bildiriminde bulunmak zorunda olanlar, 3628 Sayılı Kanunun 2 nci maddesinde ve ilgili Yönetmeliğin 3 üncü maddesinde, mal bildirimini vereceği merciler ise mezkur Kanunun 8 inci maddesinde ayrıntılı olarak sayılmıştır.

Buna göre; 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen istihdam türlerinden işçiler hariç olmak üzere memur, sözleşmeli personel ve geçici personel ile diğer kamu görevlilerinin özlük işleri ile ilgili birime belirlenen zamanlarda mal bildirimlerini vermeleri gerekmektedir.

3- BİLDİRİME KONU OLAN MALLAR

Mal bildiriminin konusu; 3628 sayılı Kanunun 5 inci, ilgili Yönetmeliğin ise 8 inci maddesinde düzenlenmiştir. Buna göre; mal bildiriminde bulunmak zorunda olan görevliler;

Kendilerine, eşlerine ve velayetleri altındaki çocuklarına ait mallardan;

- ❖ Taşınmaz malları (arsa ve yapı kooperatif hisseleri dahil) **değerine bakılmaksızın** beyan ederler.
- ❖ Kendilerine aylık ödenenler, net aylık tutarının **beş katından fazla** değer ve tutarındaki,
- ❖ Aylık ödenmeyenler ise, Genel İdare Hizmetleri sınıfında birinci derecenin birinci kademesindeki şube müdürüne ödenen net aylığın **(01/07/2023 tarihi itibarıyla Hazine ve Maliye Bakanlığı tarafından belirlenen tutar 22.747,53-TL)** beş katından fazla değer ve tutarındaki;
 - ✓ Para ve para hükmündeki kıymetli kağıtları,
 - ✓ Hisse senedi ve tahvilleri,
 - ✓ Altın ve mücevheratı,
 - ✓ Her türlü kara, deniz ve hava taşıt araçları, traktör, biçer-döver, harman makinası ve diğer ziraat makinaları, inşaat ve iş makinaları, hayvanlar, koleksiyon ve ev eşyaları ile diğer taşınır malları,
 - ✓ Hakları,
 - ✓ Alacakları,
 - ✓ Borçları,
 - ✓ Gelirleri,

bildirmek zorundadırlar.

Bildirimlerde, **malların BİLDİRİM TARİHİNDEKİ DEĞERLERİ esas alınır.**

ÖRNEK: Aylık net maaşı 22.000- TL olan bir memur, $22.000 \times 5 = 110.000$ - TL den fazla mal elde edinmesi ya da borçlanması halinde ek mal bildiriminde ve genel beyan döneminde ise genel mal beyanında bulunmak zorundadır.

Kendilerine aylık ödeme yapılmayanlar için ise, genel idare hizmetleri sınıfında birinci derecenin birinci kademesindeki şube müdürüne ödenen her türlü zam ve tazminatlar dahil net aylık tutar 2023 yılı için 22.747,53 - TL olduğundan $22.747,53 \times 5 = 113.737,65$ -TL den fazla mal elde edinmesi ya da borçlanması halinde ek mal bildiriminde ve genel beyan döneminde ise genel mal beyanında bulunmak zorundadır.

4- HEDİYE VEYA HİBELERE İLİŞKİN BİLDİRİM

3628 sayılı Kanunun 3 üncü maddesi uyarınca mal bildiriminde bulunmak zorunda olan kamu görevlileri, milletlerarası protokol, mücamele veya nezaket kaideleri uyarınca veya diğer herhangi bir sebeple, yabancı devletlerden, milletlerarası kuruluşlardan, sair milletlerarası hukuk tüzelkişiliklerinden, Türk uyruğunda olmayan herhangi bir özel veya tüzelkişi veya kuruluşan; aldıkları tarihteki değeri **ON AYLIK net asgari ücret toplamını aşan** hediye veya hibe niteliğindeki eşyayı aldıkları tarihten itibaren bir ay içinde kendi kurumlarına teslim etmek zorundadırlar. Ancak, yabancı devlet adamları ve milletlerarası kuruluş temsilcileri tarafından verilen imzalı hatıra fotoğraflarının çerçeveleri bu madde hükümlerine dahil değildir.

5- MAL BİLDİRİMLERİNİN VERİLME ZAMANI

3628 sayılı Kanunun 6 ncı maddesi gereğince;

- Göreve İlk Girişlerde **Göreve Başlamadan Önce Göreve Giriş İçin Gerekli Belgeler ile**
- Görevin Sona Ermesi Halinde **Ayrılma Tarihini İzleyen Bir Ay İçinde**
- Mal Varlıklarında Önemli Bir Değişiklik Olduğunda **Bir Ay İçinde**

Bildirimlerinin verilmesi zorunludur.

6- EK MAL BİLDİRİMİ

Ek mal bildirimini, ilgili Yönetmeliğin 10 uncu maddesinde düzenlenmiştir. Bu hükme göre; 3628 sayılı Kanun kapsamında sayılan görevlerde bulunanlar, kendileri, eşleri ve velayeti altındaki **ergin olmayan yani onsekiz yaşını doldurmamış çocuklarının** şahsi mal varlıklarında önemli bir değişiklik olduğunda, değişikliği izleyen **bir ay içinde** yeni edindikleri mal, hak, gelir, alacak ve borçlara münhasır olmak üzere ek mal bildirimini vermek zorundadırlar.

Mal varlığındaki “**önemli değişiklik**”, ilgili Yönetmeliğin 8 inci maddesinde gösterilen (**net aylıklarının beş katını aşan**) mahiyet ve miktardaki malın iktisabı ile hak, alacak veya gelir sağlanması veya borçlanması olarak ifade edilmiştir. Burada önemli olan husus; ek beyanname verilmesi için mal varlığındaki değişikliğin memurun net aylığının beş katını aşması gerekliliğidir. Diğer bir deyişle, memurun aldığı net aylık ek beyanname verip verilmeyeceğini belirleyecektir.

ÖRNEK: 20.000-TL net aylık alan bir memur 100.000-TL tutarında bir mal elde ettiği için ek beyanname vermek zorunda iken 30.000-TL net aylık alan bir memur 100.000-TL tutarında bir mal elde ettiği için ek beyanname vermek zorunda değildir.

Yönetmelik hükmünde belirtilen “mahiyet ve miktardaki malın iktisabı” ifadesinden ek mal bildirimini verilmesinde malın mahiyetinin ve miktarının birlikte aranması gerektiği anlaşılmaktadır.

*****Bu hükümden hareketle gerçek edinim bedeli ;taşınmaz veya taşınır mal fark etmeksizin net aylık tutarının beş katından az tutardaki mal edinimlerinin ek beyan zorunluluğu bulunmamakta olup bu edinimlerin işlem tarihini takip eden ilk genel beyan döneminde beyan edilmesi gerekmektedir.**

Burada dikkat edilmesi gereken husus; **taşınmazlar için genel beyan döneminde değerine bakılmaksızın beyan zorunluluğu varken ek mal beyanında bu zorunluluğun bulunmadığıdır.**

*****Veraset yoluyla edinilen mallar için ise; ek mal bildiriminde bulunulması gerekmektedir.**

ÖRNEK: Aylık net maaşı 20.000- TL olan bir memurun 01/01/2023 tarihinde 200.000 –TL tutarında bir taşınmaz edindiği, bu taşınmazı edinmek için 40.000-TL tutarında kredi çektiği ve 160.000-TL tutarındaki arabasını satması halinde;

- 200.000-TL lik taşınmazın değeri ve 160.000-TL lik araba satış tutarı; memurun net maaşının 5 katını ($20.000 \times 5 = 100.000$ -TL) aştığı için hem taşınmaz hem de araba satışı için 01/02/2023 tarihine kadar ek mal bildiriminde ve 28/02/2025 tarihine kadar da genel mal bildiriminde bulunması gerekmektedir. Ayrıca, 40.000-TL lik kredinin memurun net maaşının 5 katını ($20.000 \times 5 = 100.000$ -TL) aşmamasına rağmen aynı zaman dilimi ve aynı iş için kullanıldığı dikkate alındığında buna ilişkin bildirimde bulunulması gerektiğinden bu kredi tutarının da aynı ek mal bildirimisiyle birleştirilerek diğer mallar ile bildirilmesi gerekmektedir.

- Aynı kişinin her ay maaşından arttırarak biriktirdiği ve net maaşının 5 katını aşacak şekilde 100.000-TL tutarında bir meblağ için de ek mal bildiriminde bulunması gerekmektedir.

- Aynı kişinin veraset yoluyla edindiği taşınmaz veya herhangi bir mal, alacak, borç bulunması halinde, **veraset yoluyla edinilen mallar mal varlığında önemli bir artışı ifade edeceğinden bu mallar için de edinilen tarihten itibaren 1 ay içinde ek mal bildiriminde** ve sonu (0) ve (5) ile biten izleyen genel mal beyanı döneminde de genel mal bildiriminde bulunması gerekmektedir.

7- MAL BİLDİRİMLERİNİN YENİLENMESİ (GENEL BEYAN)

3628 sayılı Kanunun 7 nci maddesi gereğince; Kanun kapsamında sayılan görevlerde bulunanlar, görevde buldukları süre boyunca, sonu (0) ve (5) ile biten yılların **EN GEÇ ŞUBAT AYI SONUNA KADAR (2025 yılı için 28/02/2025 tarihine kadar)** mal bildirimini yenilemek zorundadır.

Sonu (0) ve (5) ile biten beş yılda bir yapılan bildirim tekrarına genel beyan denir. Mal bildirimleri yenilenirken, önceki genel beyanda bildirilenler ile ek beyanda bildirilenlerin tamamı tek bildirimde birleştirilerek beyan yapılır. Yeni bildirimler yetkili merci tarafından daha önceki bildirimler ile karşılaştırılır.

ÖRNEK: Önceki genel mal beyanında 100.000-TL değerinde bir taşıt, 200.000-TL değerinde bir arsa, ek bildirimde ise toplam 70.000- TL tutarında nakit para beyanında bulunan kişi, 2025 yılı genel mal beyanında 100.000-TL değerinde bir taşıt, 200.000-TL değerinde bir arsa ile 70.000- TL tutarında nakit parayı 28/02/2025 tarihine kadar tek beyanda bildirmek zorundadır.

8- EŞLERİN MAL BİLDİRİMİ

Eşlerin her ikisinin de mal bildiriminde bulunması gereken kişiler olmaları halinde, **her eş ayrı ayrı mal bildiriminde bulunur.** Bildirimlerde; eşleri ile velayeti altındaki ergin olmayan yani onsekiz yaşını doldurmamış çocuklarının taşınmaz malları ile net aylık tutarının beş katını geçen taşınır mallar, hak, gelir, alacak ve borçlarını bildirirler. Memurla birlikte yaşayan ve velayet hakkı sona eren çocukların mal varlıklarının bildirilmesine gerek yoktur.

9- GÖREV DEĞİŞİKLİĞİ DURUMUNDA MAL BİLDİRİMİ

3628 sayılı Kanunda ve ilgili Yönetmelikte kamu görevlilerinin, görevlerinin veya kurumlarının değişmesi (kurum içinden veya kurum dışından üst göreve atanma veya naklen atanma gibi hallerde) hallerinde mal bildiriminde bulunacaklarına dair herhangi bir düzenleme bulunmamaktadır.

İlgili Yönetmeliğin 9 uncu maddesinde mal bildirimini verilmesi gereken zamanlar düzenlenmiş olmakla birlikte, söz konusu maddede üst görevlere atanma veya naklen atanma hallerinde bildirim verilmesi gerektiğine dair bir hükme yer verilmemiştir. Her ne kadar söz konusu maddenin (e) bendinde; görevi sona erenlerin ayrılma tarihini izleyen bir ay içinde mal bildiriminde bulunmalarının gerektiği belirtilmiş olsa da, görev veya kurum değişikliği hallerini “görevin sona ermesi hali” olarak değerlendirmek doğru olmayacağından, bu hükmün üst göreve atanma veya naklen atanma gibi hallerde uygulanmasının uygun olmayacağı değerlendirilmektedir. Dolayısıyla,

kamu görevlilerinin, görevlerinin veya kurumlarının değişmesi hallerinde mal bildiriminde bulunmalarına gerek bulunmamaktadır.

10- AYLIKSIZ İZİNDE BULUNANLARIN MAL BİLDİRİMİ

Aylıksız izin süresi içerisinde memurluk statüsü devam etmekte olduğundan, mal varlığında meydana gelen önemli değişikliklerin **aylıksız izin dönüşünden itibaren bir ay içerisinde bevan edilmesi gerekmektedir.**

11- SECİMLERE KATILMAK İÇİN İSTİFA EDENLER İÇİN MAL BİLDİRİMİ

Seçimler nedeniyle görevinden istifa eden memurların, istifa nedeniyle memurluk statüsü ile ilişiği kesildiğinden, ilgili Yönetmeliğın 9 uncu maddesinin (e) bendi gereğince görevinden istifa ettiği tarihten itibaren 1 ay içerisinde mal bildiriminde bulunması, **yine seçimler nedeniyle istifa eden memurun seçilememesi durumunda görevine dönmesi halinde** de aynı maddenin (a) bendi gereğince **göreve başlavış belgeleri ile birlikte mal bildiriminde bulunması gerekmektedir.**

12- CEZAI HÜKÜMLER

3628 Sayılı Kanunun 3 üncü bölümünde; görevlilerin, mal bildirimi ile ilgili olarak düzenlenen hükümlere aykırı davranıldığının tespiti halinde uygulanacak cezai hükümlere yer verilmiştir.

Mezkur Kanunun 11 ve 12 nci maddeleri uyarınca; mal bildiriminin muhtevası hakkında açıklama yapan veya bilgi verenler, üç aydan bir yıla kadar hapis cezası ile cezalandırılır. Bu fiilin basın yoluyla işlenmesi halinde verilecek ceza yarı oranında artırılır. Kanunen daha ağır bir cezayı gerektirmediği takdirde gerçeğe aykırı bildirimde bulunana altı aydan üç yıla kadar hapis cezası verilir. Bu kişiler, cezalandırıldıkları süre kadar kamu hizmetlerinden yasaklanırlar.

Mezkur Kanunun 13 üncü maddesi uyarınca; kanunun daha ağır bir cezayı gerektirmediği takdirde haksız mal edinene üç yıldan beş yıla kadar hapis ve beş milyon liradan on milyon liraya kadar ağır para cezası verilir. Haksız edinilen malı kaçıran veya gizleyene de aynı ceza verilir. Bu kişiler, müebbeten kamu hizmetlerinden yasaklanır.

Ayrıca, 5237 Sayılı Türk Ceza Kanununun 4'ncü maddesinde (Kanunun bağlayıcılığı) Ceza kanunlarını bilmemenin mazeret sayılmayacağı da hüküm altına alınmıştır.

SIKCA SORULAN SORULAR

(Bakanlığımızın Mal Bildirimi konulu 2019/1 sayılı Genelgesi kapsamında hazırlanmıştır)

SORU 1- Konut/Arsa satışı veya alımı halinde Mal Bildirim Formuna hangi belgeler eklenmelidir?

CEVAP: Yapılan alım veya satış işlemine ait **SATIŞ SÖZLEŞMESİ** veya **TAPU ÖRNEĞİ (EK-3)** ile bu işlemlere ilişkin yapılan/alınan ödemeleri gösterir **Banka Dekontu** forma eklenmelidir.

Konut/Arsa alım ve satış işlemlerinde beyan edilecek taşınmazın **tapu değeri değil, GERÇEK ALIM-SATIM DEĞERİNİN** beyan edilmesi gerekmektedir. Forma derç edilen değer **GERÇEK ALIM-SATIM DEĞERİ** olarak kabul edilecek olup personelin bu konuya gerekli hassasiyeti göstermesi önem arz etmektedir.

Ancak; alım işlemi kredi kullanmış veya gerçek kişiden borç/hibe alınmış ise; durumu formun ilgili bölümüne beyan etmek suretiyle,

- * **Kredi Sözleşmesi (Geri Ödeme Planını içerir şekilde) ve/veya (EK-4)**
 - * **Alınan borç veya hibeyle ilişkin ilgili kişinin ıslak imzasını taşıyan yazılı beyanının (EK-5-6) ve banka dekontunun,**
eklenmesi gerekmektedir.
-

SORU 2- Araç satışı veya araç alınması halinde Mal Bildirim Formuna hangi belgeler eklenmelidir?

CEVAP: Formun ekine noterden alınan **ARAC SATIŞ SÖZLEŞMESİ (EK-7)** ve bu işlemlere ilişkin **yapılan/alınan ödemeleri gösterir Banka Dekontu** eklenmelidir.

Ancak; alım işlemi kredi kullanmış veya gerçek kişiden borç/hibe alınmış ise; durumu formun **TAŞINIR MAL BİLGİLERİ** bölümüne beyan etmek suretiyle,

- * **Kredi Sözleşmesi (Geri Ödeme Planını içerir şekilde) ve/veya (EK-4)**
 - * **Alınan borç veya hibeyle ilişkin ilgili kişinin ıslak imzasını taşıyan yazılı beyanının (EK-5-6) ve banka dekontunun,**
eklenmesi gerekmektedir.
-

SORU 3- Kooperatif Hisse satışı veya alımı halinde Mal Bildirim Formuna hangi belgeler eklenmelidir?

CEVAP: Yapılan alım veya satış işlemine ait **KOOPERATİF ÜYELİK SÖZLEŞMESİNİ (EK-8)** eklemeniz yeterli olacaktır.

Ancak; alım işleminde kredi kullanmış veya gerçek kişiden borç/hibe alınmış ise; durumu formun ilgili bölümüne beyan etmek suretiyle,

* **Kredi Sözleşmesi (Geri Ödeme Planını içerir şekilde) ve/veya (EK-4)**

* **Alınan borç veya hibeyle ilişkin ilgili kişinin ıslak imzasını taşıyan yazılı beyanının (EK-5-6) ve banka dekontunun,**

eklenmesi gerekmektedir.

SORU 4- Hisse senedi satışı veya alımı halinde Mal Bildirim Formuna hangi belgeler eklenmelidir?

CEVAP: Beyana konu **hisse ismi ve adet cinsinden miktarı** beyan edilerek **beyan tarihindeki değeri TL cinsinden** forma yazılmalıdır.

Ayrıca, beyan edilen hisselerin alım/satım işlemini gösteren **YATIRIM HESAP ÖZETİNİN (EK-9)** forma eklenmesi gerekmektedir.

*** **Aylık gelirin 5 katını aşmayan tutarlar karşılığında alınan hisse senetlerinin bildirilmesine gerek bulunmamaktadır.**

*** **Beyan edilen hisse senedinin değerinde meydana gelen artışların (aylık gelirin 5 katını geçse dahi) bildirilmesine gerek bulunmamaktadır. Bu konuda bildirim; sadece hisse senedinin başka bir menkul değere (para, altın, mücevherat) çevrilmesi halinde satış sonrası tutarını aylık gelirin 5 katını aşması halinde yapılmalıdır.**

*** **Daha önce beyan edilen hisse senedi/sanal paranın satışını takip eden BİR AY içerisinde başkaca hisse senedi veya sanal para alınması durumunda bildirim yapılmasına gerek bulunmamakla birlikte; alış ve satış arasındaki ARTIŞ MİKTARININ AYLIK GELİRİN BEŞ KATINI AŞMASI hali bu durumun istisnasını oluşturacağından bu durumda bildirim yapılması gerekmektedir.**

SORU 5- Sanal para borsalarında yapılan alım işlemlerine dair bildirimlerde Mal Bildirim Formuna hangi belgeler eklenmelidir?

CEVAP: Sanal para alım işlemi için Bankacılık Düzenleme ve Denetleme Kurulu'na (BDDK) bağlı kuruluşlardaki hesaplardan sanal para borsalarına yapılan para transferlerinin **aylık gelirin 5 katını aşması halinde** formun Banka ve Menkul Değerlere Ait Bilgiler bölümüne derç edilerek **para transferlerini gösterir dekontların gönderilmesi** gerekmektedir.

SORU 6- Sanal para borsalarında yapılan satım işlemlerine dair bildirimlerde Mal Bildirim Formuna hangi belgeler eklenmelidir?

CEVAP: Sanal para satım işlemleri sonucunda, sanal para borsalarından Bankacılık Düzenleme ve Denetleme Kurulu'na (BDDK) bağlı kuruluşlardaki hesaplara aktarılan toplam tutarın **aylık gelirin 5 katını aşması halinde bildirim yapılması gerekmektedir.**

Bu durumda; ilgili yatırım kuruluşundan **satış tutarının hesabınıza aktarıldığına dair DEKONT** ile satış işlemini gösterir **HESAP HAREKETİ/ÖZETİNİN** gönderilmesi gerekmektedir.

******* Sanal para borsalarından sanal para ve türevlerini saklamak amacıyla oluşturulan dijital cüzdanlara aktarılan ya da dijital cüzdanlardan farklı dijital cüzdanlara transfer edilen sanal paraların TL karşılığının **aylık gelirin 5 katını aşması halinde** bildirilmesi gerekmekte olup bu durumu gösterir belgelerin de bildirimde eklenmesi gerekmektedir.

******* **Sanal para borsaları içerisinde yapılan sanal para alım satım işlemlerinin ya da satın alınan sanal paraların değerinde meydana gelen artışların (aylık gelirin 5 katını geçse dahi) bildirilmesine gerek bulunmamaktadır.** Bu konuda bildirim satış tutarının sanal para borsalarından Bankacılık Düzenleme ve Denetleme Kurulu'na (BDDK) bağlı kuruluşlardaki hesaplara transfer edilmesi ya da doğrudan sanal para olarak dijital cüzdanlara aktarılması halinde yapılmalıdır.

SORU 7- Altın vb. değerli mücevherat satışı veya alımı halinde Mal Bildirim Formuna hangi belgeler eklenmelidir?

CEVAP: Beyana konu mücevheratın **GRAM** cinsinden beyan edilerek **beyan tarihindeki değeri TL cinsinden** forma yazılmalıdır.

Ayrıca, beyan edilen mücevheratın edinim kaynağına (düğün töreni, nikah merasimi vb) dair açıklama forma derç edilmeli veya ayrıca yazılı olarak beyan şeklinde izah edilerek ilgili belgelerin (evlilik cüzdan örneği vb) forma eklenmesi gerekmektedir.

SORU 8- Eşinin şirket kurması halinde Mal Bildirim Formuna hangi belgeler eklenmelidir?

CEVAP: Kurulan şirketin **Ticaret Sicil Gazete'sinde ilan edilen ilgili sayfası (EK-10) / Şirket Kuruluş Sözleşmesi / Vergi Levhası'ndan birinin** forma eklenmesi ile sermaye tutarının belirtilmesi suretiyle kaynağının açıklanması gerekmektedir.

SORU 9- Bireysel tarım faaliyetleri kapsamında elde edilen gelirlerin beyanı nasıl yapılır?

CEVAP: Elde edilen ürünlerin satışı için ilgili firmaya/kuruma teslimi sırasında düzenlenen **Müstahsil Makbuzunu (EK-11)** ve satış dolayısıyla ödenen miktarı gösterir dekontun forma eklenmesi gerekmektedir.

SORU 10- Taşınır veya taşınmazın kiraya verilmesinden kaynaklanan gelirlerin bildirimini nasıl yapılır?

CEVAP: Kiraya verilen taşınır/taşınmaz ait **KİRA GELİRİNDEN YAPILAN TASARRUFUN AYLIK GELİRİN 5 (BEŞ) KATINI AŞMASI** halinde ek bildirim yapılması gerekmekte olup **Kira Sözleşme Örneği (EK-12)** forma eklenmelidir.

SORU 11- Tasarrufların bildirimini nasıl yapılır?

CEVAP: Daha önce beyan edilmeyen tasarrufların toplamının aylık gelirin 5 katını aştığı tarih itibarıyla beyan edilmesi gerekmektedir.

SORU 12- Veraset yoluyla edinilen malların bildirimini nasıl yapılır?

CEVAP: Veraset yoluyla edinilen mallar için ek mal beyanı verilmesi gerekmekte olup mal bildirim formuna **Veraset İlamı veya Mirasçılık Belgesi (EK-13)** eklenmesi gerekmektedir.

SORU 13- TOKİ kanalı ile taşınmaz edinilmesi halinde bildirim nasıl yapılır?

CEVAP: TOKİ ile yapılan **Gayrimenkul Satış Sözleşme Örneği (EK-14)** ile bildirim tarihine kadar yapılan ödemelere ilişkin Banka Dekontlarının gönderilmesi gerekmektedir.

SORU 14- Evlilik halinde bildirim nasıl yapılır?

CEVAP: Nikah/düğün tarihini takip eden **BİR AY İÇERİSİNDE** eşine ait mal varlığını beyan etmesi, nikâh ya da düğün sebebiyle elde edilen menkullerin formun para, altın ve mücevherat bilgileri bölümüne **gram-adet-TL karşılığı değerlerinin yazılması ve aile cüzdanının veya vukuath nüfus kayıt örneğinin** bir örneğinin gönderilmesi gerekmektedir.

SORU 15- Evlilik birliğinin sona ermesi halinde bildirim nasıl yapılır?

CEVAP: Evlilik birliğinin sona ermesinin mahkeme kararı ile kesinleşmesini müteakip ek mal beyanı verilmesi gerekmektedir.

Bildirim formunun yanı sıra bahse konu mahkeme kararında **mal rejimini içerir hüküm varsa mahkeme kararının**, böyle bir durum yoksa **vukuath nüfus kayıt örneğinin forma eklenmesi** gerekmektedir.

GENEL AÇIKLAMA:

Mal varlığında meydana gelen değişiklik beyan edilirken, edinilen gayrimenkul, menkul ve taşınır malın;

*EDİNİM KAYNAĞININ AYRINTILI OLARAK BİLDİRİLMESİ,

*EDİNİMİN GERÇEK DEĞERİNİN BEYAN EDİLMESİ,

*YAPILACAK İLAVE AÇIKLAMALAR İÇİN MAL BİLDİRİM FORMUNA EK OLARAK

GÖNDERİLMEK SURETİYLE (FORM MUTLAKA DÜZENLENECEKTİR) EK-2'DE ÖRNEĞİ

BULUNAN "**MAL BİLDİRİMİ AÇIKLAMA FORMUNUN**" KULLANILMASI,

*BEYANIN BİLGİ VE BELGELERLE DESTEKLENMESİ,

GEREKMEKTEDİR.

MAL BİLDİRİM FORMU

MAL BİLDİRİMİ		KURUMU					
		GÖREVİ					
		SİCİL NO					
<p>3628 sayılı Kanunun 2. ve Mal Bildiriminde Bulunması Hakkında Yönetmeliğin 8. maddesine göre mal bildiriminde bulunacaklar olanlar kendileri ile eşleri ve velayeti altındaki çocukların taşınır ve taşınmaz malları ile arsa ve yapı kooperatifi gibi kooperatiflerde bulunan hisselerini değerleri ne olursa olsun formun 2. ve 3. bölümlerine kaydetmek zorundadırlar. Formun 4. ve 8. bölümlerine kaydedilmesi gereken her türlü kara, deniz ve hava taşıt araçları, traktör, biçerdöver, harman makinesi ve diğer ziraat makineleri, inşaat ve iş makineleri, hayvanlar, koleksiyon ve antika ev eşyaları ile hakları, alacaklar, borçlar ve gelirlerden, kendilerine ödeme yapılanlara aylık net ödemenin, ödeme yapılmayanlara ise GİH sınıfındaki 1. derece şube müdürüne yapılan aylık net ödemenin beş katından fazla tutardaki kısmı beyan edilir.</p>							
BÖLÜM – 1 KİMLİK BİLGİLERİ							
SIRA NO	ADI VE SOYADI		DOĞUM TARİHİ	DOĞUM YERİ	YAKINLIĞI (1)	TC KİMLİK NO	
BÖLÜM – 2 TAŞINMAZ MAL BİLGİLERİ							
SIRA NO	DEĞERİ	TAŞINMAZIN CİNSİ (2)	ADRESİ (mahal,ada,parsel nosu dahil)	HİSSE MİKTARI	EDİNME TARİHİ	TC KİMLİK NO	
BÖLÜM – 3 KOOPERATİF BİLGİLERİ							
SIRA NO	KOOPERATİFİN ADI VE YERİ			HİSSE DEĞERİ	ÜYELİK TARİHİ	TC KİMLİK NO	
BÖLÜM – 4 TAŞINIR MAL BİLGİLERİ							
A-TAŞIT BİLGİLERİ							
SIRA NO	PLAKA NO	TAŞITIN CİNSİ (3)	TAŞITIN MARKASI	EDİNME DEĞERİ	MODEL YILI	EDİNME TARİHİ	TC KİMLİK NO

B-DİĞER TAŞINIR MALLAR					
SIRA NO	TAŞINIR MALIN CİNSİ (4)	EDİNME DEĞERİ	MODEL YILI	EDİNME TARİHİ	TC KİMLİK NO
BÖLÜM – 5 BANKA VE MENKUL DEĞERLERE AİT BİLGİLER					
SIRA NO	PARA VE MENKUL DEĞERLERİN NİTELİĞİ (5)	MİKTARI	CİNSİ	TC KİMLİK NO	
BÖLÜM – 6 ALTIN VE MÜCEVHERAT BİLGİLERİ					
SIRA NO	CİNSİ	DEĞERİ	MİKTARI	TC KİMLİK NO	
BÖLÜM – 7 BORÇ – ALACAK BİLGİLERİ					
SIRA NO	BORÇLUNUN ADI VE SOYADI (6)	ALACAKLININ ADI VE SOYADI (6)	BORÇ / ALACAK TUTARI		
BÖLÜM – 8 HAKLAR VE BEYANI GEREKLİ GÖRÜLEN DİĞER SERVET UNSURLARI					
SIRA NO	HAK (7) VEYA BEYANI GEREKLİ GÖRÜLEN DİĞER SERVET UNSURLARI	EDİNME ŞEKLİ	TC KİMLİK NO		
AÇIKLAMALAR			BİLDİRİM SAHİBİNİN		
(1) Yakınlığı sütununa “kendi”, “eşi” veya “çocuğu” ibaresi yazılacaktır.			ADI :		
(2) Bu bölüme “bina”, “arsa” veya “arazi” yazılacaktır.			SOYADI :		
(3) Bu bölüme kara, deniz veya hava ulaşım araçları yazılacaktır.			TARİHİ :		
(4) Silah, pul, diğer koleksiyonlar, antikalar, kıymetli tablolar, hayvanlar vs.			İMZA		
(5) Yurt içindeki veya yurt dışındaki bankalar ile özel finans kuruluşlarında bulunan para veya menkul değerler yazılacaktır.					
(6) Tüzel kişilerde unvan yazılacaktır.					
(7) Menkul mallara ait ihtira beratı, alameti farika ve telif hakları gibi haklar yazılacaktır.					

MAL BİLDİRİMİ AÇIKLAMA FORMU

SIRA NO	BEYAN EDİLEN MAL VEYA NAKİT CİNSİ	BU MAL VEYA NAKİTİN NEREDEN HANGİ TARİHTE VE NASIL TEMİN EDİLDİĞİNİN AÇIKLAMASI
1		
2		
3		
4		
5		

BİLDİRİM SAHİBİNİN :

ADI SOYADI :

İMZASI :

TARİH :

***Bu formun tek başına doldurulması bildirim yerine geçmemektedir.**

***Bu form Mal Bildirim Formundaki beyanların açıklanması maksadıyla ek olarak düzenlenebilir.**

TAPU SENEDİ ÖRNEĞİ

ANNA GAYRİMENKUL LİMİTED

Türkiye Cumhuriyeti

TAPU SENEDİ

Fotoğraf

İli: _____ İlçe: _____

Bucağı: _____ Mahallesi: _____

Köyü: _____ Sokak: _____

Mevkii: _____ Eml. Vergi Hiss. No. _____

Pasif: _____ Aktif: _____

Patla No. Ada No. Parsel No. Yüzölçümü Ha. Dm.²

Sıra: _____

KATILIMLI: KATILIMSIZ: DEVRE MÜK:

Satış Bedeli: _____ Arsa Payı: _____ Blok No: _____ Kat No: _____

Edine Sebep: _____

Sahibi: _____

Geldi: _____

Gitti: _____

Türkiye Cumhuriyeti

Gayrimenkul Tapu Senedi

TAPU SENEDİ

FOTOĞRAF

İli: _____ İlçe: _____

Bucağı: _____ Mahallesi: _____

Köyü: _____ Sokak: _____

Mevkii: _____ Eml. Vergi Hiss. No. _____

Pasif: _____ Aktif: _____

Patla No. Ada No. Parsel No. Yüzölçümü Ha. Dm.²

Sıra: _____

KATILIMLI: KATILIMSIZ: DEVRE MÜK:

Satış Bedeli: _____ Arsa Payı: _____ Blok No: _____ Kat No: _____

Edine Sebep: _____

Sahibi: _____

Geldisi

Cilt No.	Yem. No.	Cilt No.	Sayfa No.	Sıra No.	Tarih

Sicilime Uygun.

Gittisi

Cilt No.	Sayfa No.	Sıra No.	Tarih

ÖRNEK TİPİ

KREDİ GERİ ÖDEME PLANI ÖRNEĞİ

Tüketici Kredisi Geri Ödeme Planı							
Ad Soyad/Unvan:				Müşteri No:			
Kredi Tutarı:	5.000,00 TL			Kredi Tipi:			
İban Numarası:				Bankomat Hesap Numarası:			
Şube Adı:				Hesap Durumu:			
Gerİ Ödeme Türü/Tipi:	Eşit Taksitli / Sabit			Para Cinsi:	TL		
Kredi Vadesi:	36 Ay			Kullanım Tarihi:	11.04.2020		
Periyot:	1			Efetif Yıllık Faiz Oranı:	% 7,415		
Hayat Sigortası Primi:	0,00 TL			Temerrüt Faiz Oranı:	% 0,440		
Kredi Tahsis Ücreti:	26,25 TL			BSMV Oranı:	0,00		
KKDF Oranı:	% 15,00			Düzenli Ödeme Günü:			
Peşin Faiz (Vergiler Dahil):	0,00 TL						
Taksit No	Taksit Tutarı	Taksit Tarihi	Taksit Anapara	Taksit Faiz	KKDF Tutarı	BSMV Tutarı	Kalan Anapara
0	0,00 TL	11.04.2020	0	0	0	0	5.000,00 TL
1	196,11 TL	18.11.2020	0,00	163,43	2,61	8,17	5.000,00 TL
2	188,27 TL	18.12.2020	142,16	38,42	5,11	1,92	4.857,84 TL
3	188,27 TL	18.01.2021	160,12	23,46	7,61	1,17	4.697,72 TL
4	188,27 TL	18.02.2021	161,06	22,68	3,40	1,13	4.536,66 TL
5	188,27 TL	18.03.2021	162,01	21,89	3,28	1,09	4.374,65 TL
6	188,27 TL	18.04.2021	162,95	21,10	3,17	1,05	4.211,70 TL
7	188,27 TL	18.05.2021	163,91	20,30	3,05	1,01	4.047,79 TL
8	188,27 TL	18.06.2021	164,88	19,51	2,93	0,97	3.882,91 TL
9	188,27 TL	18.07.2021	165,85	18,69	2,80	0,93	3.717,06 TL
10	188,27 TL	18.08.2021	166,81	17,87	2,68	0,89	3.550,23 TL
11	188,27 TL	18.09.2021	167,80	17,06	2,56	0,85	3.382,43 TL
12	188,27 TL	18.10.2021	168,79	16,23	2,44	0,81	3.213,64 TL
13	188,27 TL	18.11.2021	169,78	15,41	2,31	0,77	3.043,86 TL
14	188,27 TL	18.12.2021	170,77	14,57	2,19	0,73	2.873,08 TL
15	188,27 TL	18.01.2022	171,79	13,74	2,06	0,68	2.701,29 TL
16	188,27 TL	18.02.2022	172,79	12,90	1,94	0,64	2.528,50 TL
17	188,27 TL	18.03.2022	173,81	12,05	1,81	0,60	2.354,69 TL
18	188,27 TL	18.04.2022	174,83	11,20	1,68	0,56	2.179,86 TL
19	188,27 TL	18.05.2022	175,87	10,34	1,55	0,51	2.003,99 TL
20	188,27 TL	18.06.2022	176,90	9,48	1,42	0,47	1.827,09 TL
21	188,27 TL	18.07.2022	177,94	8,61	1,29	0,43	1.649,15 TL
22	188,27 TL	18.08.2022	178,99	7,74	1,16	0,38	1.470,16 TL
23	188,27 TL	18.09.2022	180,04	6,86	1,03	0,34	1.290,12 TL
24	188,27 TL	18.10.2022	181,09	5,98	0,90	0,30	1.109,03 TL
25	188,27 TL	18.11.2022	182,16	5,09	0,77	0,25	926,87 TL
26	188,27 TL	18.12.2022	183,23	4,20	0,63	0,21	743,64 TL
27	188,27 TL	18.01.2023	184,31	3,30	0,50	0,16	559,33 TL
28	188,27 TL	18.02.2023	185,39	2,40	0,36	0,12	373,94 TL
29	188,27 TL	18.03.2023	186,49	1,49	0,22	0,07	187,45 TL
30	188,27 TL	18.04.2023	187,45	0,68	0,10	0,04	0,00 TL

Temel kimlik bilgileriniz ile birlikte kredinizin taksitlerinin ödeme veya ödenme bilgileri RİSK MERKEZİ'ne bildirilecek ve silinmeyecektir. Ödemelerde gecikme olması durumunda kredi notunuz olumsuz etkileneceğinden ve daha sonraki kredi talepleriniz tüm bankalarda olumsuz etkileneceğinden aylık taksitlerinizi vadelerinde ödemeye gerekli özeni göstermenizi rica ederiz.

HİBE BEYAN ÖRNEĞİ

.../.../2023

TİCARET BAKANLIĞINA
(Personel Genel Müdürlüğü)

Bakanlığınızda görevli oğlum/kızım/kardeşim Xxxxx XXXXXXXXX'e ev/araç alması maksadıyla 100.000 TL hibe ettim.

(İMZA)

Xxxxxx XXXXXXXXX

BORÇ BEYAN ÖRNEĞİ

.../.../2023

TİCARET BAKANLIĞINA
(Personel Genel Müdürlüğü)

Bakanlığımızda görevli oğlum/kızım/kardeşim/arkadaşım Xxxxx XXXXXXXX'e ev/araç alması maksadıyla 100.000 TL yi borç olarak vermiş bulunmaktayım. Borcunu 1 yıl içerisinde aylık taksitler halinde ödeyecektir.

(İMZA)

Xxxxxx XXXXXXXX

ARAÇ SATIŞ SÖZLEŞME ÖRNEĞİ

T.C. NOTERLİĞİ	13 Nisan 2010
NOTER	ARAÇ SATIŞ SÖZLEŞMESİ
Nömer : Sokolan aptno 56 Tel : 000 0000000	Plaka No'su : Modeli : 1994 Tipi : Hususi Şasi No : BELGESİ : Markası : OPEL Cinsi : 01 (MOTOLİ) Motor No : Satış (Kasko) Bedeli : 10.000,00 On Bin TL.
	Satıcı, yukarıda nitelikleri ve bedeli yazılı aracı alıcıya halihazır durumda ile satarak bedelini tamamen aldığını ve aracı teslim ettiğini Alıcı bu aracı halihazır durumu ile görüp kabul ederek ve bedelini tamamen ödeyerek teslim aldığına beyan ve kabul ederler. İki bin on yıl Nisan ayının onüçüncü günü 13.04.2010 09:30
	SATICI : ALICI : ÇANKAYA/ANKARA MAHALLE/ANKARA
	Bu Onaylama işlemi (K.90 m) atındaki imzanın gösterdiği, () verilmiş 26.2.2009 tarih, () kayıt, () numaralı fotoğratlı Nüfus Cüzdanına göre () ili () ilçesi () mahallesi () cilt, () sıra, () sıra numaralarında nüfusa kayıtlı olup, baba adı (), ana adı (), doğum tarihi () doğum yeri () olan ve halen yukarıdaki adreste bulunduğu, okur yazar olduğunu söyleyen, () T.C. kimlik numaralı () () Nüfus Müdürlüğünden verilmiş 21.8.2003 tarih, () kayıt, () seri ve () numaralı fotoğratlı Nüfus Cüzdanına göre () ili () ilçesi / () mahallesi () cilt, () aile sıra, () sıra numaralarında nüfusa kayıtlı olup, baba adı () ana adı () doğum tarihi () doğum yeri () olan ve halen yukarıdaki adreste bulunduğu, okur yazar olduğunu söyleyen, () T.C. kimlik numaralı () adlı kişiye ait olduğunu ve dairede huzurunda onaylanmıştır. İki bin on yıl Nisan ayının onüçüncü günü 13.04.2010 09:30
	NOTERİ
NPS Belge No : 20100413 - 31	

YTD/ Koc. Nömer : 606/1566, A.S. YAZI - 1/2, A.S. De K-1/2, D.YNK.ŞT, Ka-111

KOOPERATİF ORTAKLIK SENEDİ ÖRNEĞİ

[REDACTED] KONUT YAPI KOOPERATİFİ

Ticaret Sicil No [REDACTED]
Adres [REDACTED]
Banka IBAN No [REDACTED]

KOOPERATİF ORTAKLIK SENEDİ

ORTAK NO [REDACTED]

Kooperatif ana sözleşmesini okudum. Hükümlerini kabul ediyorum. Kooperatif ortağı olabilmem için bildirilen [REDACTED] TL payınatın tanımını kooperatifin Vakıflar Bankasında bulunan [REDACTED] IBAN no'lu kooperatif hesabına yatırdım.

Kooperatif genel kurulunda kabul edilen aidatları düzenli olarak ödemeyi, tarafıma yapılacak tebligatların aşağıda yazılan adres ile, gerektiğinde e-posta adresime de yapılmasını kabul ve taahhüt ediyorum. Ortaklık bildirim yapılarak tarafıma bilgi verilmesini arz ederim [REDACTED]

Adı Soyadı
İmza

Ortak Bilgileri

YATIRIM HESAP ÖZETİ ÖRNEĞİ

30.11.2022-30.12.2022
TARİHLERİ ARASINDAKİ
YATIRIM HESAP ÖZETİ

Sayfa No: 1

VB Müşteri No : ██████████
Yatırım Hesap No : ██████████
IBAN : ██████████
Hesap Bakiyesi : ██████████
Hesap Şube Adı : ██████████
Hesap Şube Kodu : ██████████

SAYIN ██████████

Bloke Miktarı	: 0.00	Borsa İşlem Limiti	: ██████████	MKK Sicil No	: ██████████
Temerrüt Tutarı	: 0.00	Borsa İnternet Komisyonu	: 0.04	Borsa İşlem Durumu	: Açık
Takas Bakiyesi	: 0.00	Borsa Sabit Komisyonu	: 0.20	Varant İşlem Durumu	: Tanımsız
T + 1 Bakiyesi	: 0.00	VIOP İnternet Komisyonu	: 0.02	VIOP İşlem Durumu	: Açık
T + 2 Bakiyesi	: 0.00	VIOP Sabit Komisyonu	: 0.04	Son İşlem Tarihi	: ██████████

Portföy Özet Bilgileri

Ürün Adı	Toplam
Hisse Senetleri	: ██████████
TOPLAM	: ██████████

Portföy Detay Bilgileri

Hisse Senetleri:	Hisse Kodu	Bloke Adet	Serbest Adet	Birim Fiyatı	Birim Maliyeti	Kar / Zarar	TL Tutarı
	██████████	0.00	██████████	██████████	██████████	██████████	██████████
	██████████	0.00	██████████	██████████	██████████	██████████	██████████
	██████████	0.00	██████████	██████████	██████████	██████████	██████████
	██████████	0.00	██████████	██████████	██████████	██████████	██████████

TİCARET SİCİL GAZETE ÖRNEĞİ

20 EYLÜL 2018 SAYI : 9664

TÜRKİYE TİCARET SİCİLİ GAZETESİ

SAYFA : 817

Adres : DUMLUPINAR BULVARI NO:252 (Eskişehir Yolu 9. Km.) 06530 - ANKARA TELEFON : 0 312 218 20 00 FAKS : 0 312 218 20 11 www.tobb.org.tr

UMUMİ HEYET TOPLANTILARI	İstanbul Ticaret Sicili Müdürlüğü'nden	Görev Dağılımındaki Değişiklik	Ticari Merkezi ile sicil numarası ve Ünvanı yukarıda yazılı bulunan Şirketin	Divan Başkanı
<p>İstanbul Ticaret Sicili Müdürlüğü'nden İlan Sıra No: 89090 Mersis No: 080100836300018 Ticaret Sicil/Dosya No: 375458</p> <p>Ticaret Ünvanı ŞEKER FİNANSAL KİRALAMA ANONİM ŞİRKETİ</p> <p>Adres: Büyükdere Cad. No: 171 Metrocity A Blok K: 8 Esentepe Şişli İstanbul</p> <p>Yukarıda bilgileri verilen şirket ile ilgili olarak aşağıda belirtilen hususlar müdürlüğümüze ibraz edilen belgelere istinaden ve Türk Ticaret Kanunu'na uygun olarak 13.9.2018 tarihinde tescil edildiği ilan olunur.</p> <p>Tescil Edilen Hususlar: Tescile Delil Olan Belgeler: 5.9.2018 Tarihli E.9381 Sayılı Diğer Kararı (Sermaye Piyasası Kurulu'nun 05.09.2018 tarih 29833736-105.02.02-E.9381 sayılı ile onaylı 78.000.000 TL nominal değerli borçlanma araçlarına ilişkin onaylı Sermaye Piyasası Aracı Notu ve Özet 10.09.2018 tarihi itibarıyla şirketin internet sitesi www.sekerleasing.com.tr adresinde ve www.kap.org.tr adresinde yayımlanmıştır.)</p> <p>Tescile Delil Olan Belgeler: 11.9.2018 tarihli 2018/162-163 sayılı diğer kararı (Cumhurbaşkanlığı kararname)eri)</p> <p>Yönetim Kurulu/Yetkililer 172*****60 kimlik no'lu, İstanbul/Üsküdar adresinde ikamet Eden, Recep Tayyip Erdoğan Yönetim Kurulu Başkanı olarak seçilmiştir.</p> <p>352*****44 kimlik no'lu, İstanbul/Üsküdar adresinde ikamet Eden, Berat Albayrak Yönetim Kurulu Başkan vekili olarak seçilmiştir.</p> <p>354*****10 kimlik no'lu, İstanbul/Bakırköy adresinde ikamet Eden, Erişah Arıcan Yönetim Kurulu Üyesi olarak seçilmiştir.</p> <p>454*****94 kimlik no'lu, İstanbul/Üsküdar adresinde ikamet Eden, Fuat Tosyalı Yönetim Kurulu üyesi olarak seçilmiştir.</p> <p>315*****28 kimlik no'lu, Ankara/Çankaya adresinde ikamet Eden, Hüseyin Aydın Yönetim Kurulu üyesi olarak seçilmiştir.</p> <p>331*****28 kimlik no'lu, Ankara/Yenimahalle adresinde ikamet Eden, Mustafa Rifat Hisarcıklıoğlu Yönetim Kurulu üyesi olarak seçilmiştir.</p> <p>190*****92 kimlik no'lu, İstanbul/Eyüpsultan adresinde ikamet Eden, Salim Arslan Yönetim Kurulu üyesi olarak seçilmiştir.</p> <p>440*****16 kimlik no'lu, İstanbul/Maltepe adresinde ikamet Eden, Zafer Sönmez Yönetim Kurulu üyesi-Genel Müdür olarak seçilmiştir.</p> <p>(5/A)(19/484423)</p>	<p>İstanbul Ticaret Sicili Müdürlüğü'nden İlan Sıra No: 91134 Mersis No: 0177004834400019 Ticaret Sicil/Dosya No: 25250-8</p> <p>Ticaret Ünvanı BİRKİM EĞİTİM ÖĞRETİM VE SAĞLIK HİZMETLERİ ANONİM ŞİRKETİ</p> <p>Adres: İnönü Mah. 428. Sok. No: 6 Bağcılar/İstanbul</p> <p>Yukarıda bilgileri verilen şirket ile ilgili olarak aşağıda belirtilen hususlar müdürlüğümüze ibraz edilen belgelere istinaden ve Türk Ticaret Kanunu'na uygun olarak 18.9.2018 tarihinde tescil edildiği ilan olunur.</p> <p>Tescil Edilen Hususlar: Tescile Delil Olan Belgeler: Bakırköy Noterliği'nden 10.9.2018 Tarih 2018/162-163 Sayılı Yönetim Kurulu Kararı (Karar No: 39 Tarihli: 31.08.2018 Karar Azaları: Başkan: Yusuf Yalçın Başkan Vekili: Ali İhsan Gündoğdu Üye: Yunus Genç Kararın Konusu: Şube Kapanışı)</p> <p>Tescil Edilen Hususlar: Tescile Delil Olan Belgeler: Yusuf Yalçın (İmza) Başkan Ali İhsan Gündoğdu (İmza) Başkan Vekili Üye Yunus Genç (İmza) Üye</p> <p>(2/A)(19/489478)</p> <p>İstanbul Ticaret Sicil Müdürlüğü Sicil Numarası: 986093</p> <p>Ticaret Ünvanı UGES GENEL ENDÜSTRİ YAPILARI SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ</p> <p>Ticari Merkezi: İstanbul Büyükşehir Belediye Mah. Rauf Orbay Cad. No: 7/A</p>	<p>Daha önceden Yetkili görevi olan 105*****16 Kimlik No'lu İstanbul/adresinde ikamet eden Özgür Oğuzoğlu'nun önceki bu görevi sona ermiştir.</p> <p>Daha önceden Yetkili görevi olan 334*****98 Kimlik No'lu İstanbul/Kadıköy adresinde ikamet eden Burcu Erüstin'in önceki bu görevi sona ermiştir.</p> <p>(5/A)(19/489617)</p> <p>Uges Genel Endüstri Yapıları Sanayi Ve Ticaret Anonim Şirketi'nin 2015 ve 2016 Yılları Olağan Genel Kurul Toplantı Tutanağı</p> <p>Uges Genel Endüstri Yapıları Sanayi Ve Ticaret Anonim Şirketi'nin 2015 ve 2016 Yılları Olağan genel kurul toplantısı 28.12.2017 tarihinde saat 09:00'da Dizdariye Mahallesi İnönü Caddesi İmaret Camii Arkası Sokak No: 1/3 Büyükkçekmece/İstanbul adresinde, Türk Ticaret Kanununun 416. maddesine göre ilansız olarak gerçekleştirilmiştir. Şirketin toplam 50.000,00 TL sermayesine tekabül eden 500 hissenin saaleten olmak üzere tamamının toplantıda temsil edildiğinin ve böylece kararın ve gerekse ana sözleşmede öngörülen asgari toplantı nisabının mevcut olduğunun ve toplantının ilansız yapılmasına itiraz edilmediğinin anlaşılması üzerine toplantı Yönetim Kurulu Başkanı Uğur Özer tarafından açıklar gündemin görüşülmesine geçilmiştir.</p> <p>1. Gündem gereğince Toplantı Başkanlığının seçimine geçildi. Toplantı Başkanlığına Uğur Özer, katılıp Ferhat Asar oy birliği ile seçildiler. Toplantı Başkanlığına toplantı tutanağını imzalamaya yetkisi oy birliği ile verildi.</p> <p>2. 2015 ve 2016 yıllarına ait Yönetim Kurulu raporları yönetim kurulu başkanı Uğur Özer tarafından okundu, müzakereye açıldı, söz alan olmadı ve kabul edildi.</p> <p>3. 2015 ve 2016 yıllarına ait Bilanço ve gelir tabloları okundu, müzakereye açıldı. Söz alan olmadı. Okunan raporlar ile birlikte bilanço ve gelir tabloları oy birliği ile kabul edildi. 2015 ve 2016 yılı kararın ortaklara dağıtılmayarak şirket bünyesinde bekletilmesine oybirliğiyle karar verildi.</p> <p>4. 2015 ve 2016 yılları çalışmalarından dolayı Yönetim Kurulunun ibrasına geçildi. Yönetim Kurulu oy birliği ile ibrâ edildi.</p> <p>5. Yönetim kurulu üyeliğine 3 yıl görev yapmak üzere Uğur Özer seçildi.</p> <p>6. İç yönerge okundu ve oybirliğiyle kabul edildi.</p> <p>7. Dilek ve temennilere geçildi. 2017 yılında şirketin daha başarılı olması temenni edildi. Toplantıda gündem gereğince başkaca görüşülecek konu olmadı ve toplantıya divan başkanınca son verildi. İş bu toplantı tutanağı toplantı mahallinde yazılıp imza edildi.</p>	<p>Uğur Özer (İmza)</p> <p>İç Yönerge Örneği UGES GENEL ENDÜSTRİ YAPILARI SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ Genel Kurulunun Çalışma Esas Ve Usulleri Hakkında İç Yönerge Birinci Bölüm Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar Amaç ve Kapsam Madde 1- (1) Bu İç Yönergenin amacı; Uges Genel Endüstri Yapıları Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi genel kurulunun çalışma esas ve usullerinin, Kanun, ilgili mevzuat ve esas sözleşme hükümleri çerçevesinde belirlenmesidir. Bu İç Yönerge, Uges Genel Endüstri Yapılar Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketinin tüm çalışan ve olağanüstü genel kurul toplantılarını kapsar.</p> <p>Dayanak Madde 2- (1) Bu İç Yönerge, Anonim Şirketlerin Genel Kurul Toplantılarının Usul Ve Esasları İle Bu Toplantılarda Bulunacak Görevlilerin Ve Ticaret Bakanlığı Hükümlerine Uygun Olarak Yönetim Kurulunca hazırlanmıştır.</p> <p>Tanımlar Madde 3- (1) Bu İç Yönergede geçen; a) Birleşim: Genel kurulun bir günlük toplantısı, b) Kanun: 13.1.2011 tarihli ve 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu, c) Oturum: Her birleşimin dinlenme, yemek arası ve benzeri nedenlerle kesilen bölümlerinden her birini, ç) Toplantı: Olağan ve olağanüstü genel kurul toplantılarını, d) Toplantı başkanlığı: Kanunun 419 uncu maddesinin birinci fıkrasına uygun olarak genel kurul tarafından toplantıyı yönetmek üzere seçilen toplantı başkanından, gereğinde genel kurula seçilen toplantı başkan yardımcısından, toplantı başkanınca belirlenen tutanak yazmanı ve toplantı başkanının gerekli görmesi halinde o toplama memurundan oluşan kurulu, ifade eder. (Devamı 818. Sayfada)</p>	

MÜSTAHSİL MAKBUZ ÖRNEĞİ

MÜKELLEFİN

Adı Soyadı / Unvanı:

Adresi:

V.D. No:

Malı Satanın

Adı Soyadı :

Adresi :

Vergi Dairesi ve Hesap No.:



MÜSTAHSİL MAKBUZU

Seri : A

Sıra

Tarih : ____ / ____ / 201 ____

C İ N S İ	M i k t a r ı	S i y a t ı	T u t a r ı

Anlaşmalı Matruha İşletmecisinin :
Adı, Soyadı, Ünvanı, Adresi, Vergi Dairesi No.,
Anlaşma Tarihi, Belge Basım Tarihi (Ay, Yıl olarak)

Yekün

%..... Vergi Stopajı

%..... Fon Payı

Bağkur No. :

%..... Bağkur

Kesintiler Toplamı

Net Ödenen

VERASET İLAMI ÖRNEĞİ

T.C.
TÜRK MİLLETİ ADINA

SULH HUKUK MAHKEMESİ

GEREKÇELİ KARAR

ESAS NO : [REDACTED]
KARAR NO : [REDACTED]

HAKİM : [REDACTED]
KATİP : [REDACTED]

DAVACI : [REDACTED]
MİRAS BIRAKAN : [REDACTED]
DAVA : Mirasçılık Belgesi İstemi
DAVA TARİHİ : 03/11/2022
KARAR TARİHİ : 03/11/2022
GEREKÇELİ KARARIN YAZILDIĞI TARİH : 03/11/2022

MaHKememizde görülmekte bulunan Mirasçılık Belgesi İstemi davasının yapılan açık yargılamasının sonunda,

GEREĞİ DÜŞÜNÜLDÜ:
Davacı, dava dilekçesinde özetle; miras bakan [REDACTED]'in 27/10/2022 tarihinde vefat ettiğini, bu nedenle murise ait mirasçılık belgesi istemesini talep etmiştir.
Davacının dilekçesi, nüfus kayıtları ve dava kapsamına göre yapılan inceleme sonucunda; [REDACTED] ve [REDACTED]'den olma, 01/09/1941 doğumlu, [REDACTED] TC kimlik numaralı, muris [REDACTED]'in, 27/10/2022 tarihinde vefat ettiği tespit edilmiştir. Murisin geriye mirasçı olarak kızı [REDACTED], oğlu [REDACTED], kızı [REDACTED]'in kaldığı, murisin bunlardan başka mirasçılarının bulunmadığı anlaşılmakla veraseti menş'indeki şekilde sübutuna karar vermek gerekmiştir.

HÜKÖM: Yukarıda açıklanan nedenlerle [REDACTED] ilçesi, [REDACTED] No: [REDACTED], Aile Sıra No: [REDACTED], Sıra No: [REDACTED] nüfusuna kayıtlı, [REDACTED] ve [REDACTED] dan olma, 01/09/1941 doğumlu [REDACTED] TC kimlik numaralı, muris [REDACTED]'in, 27/10/2022 tarihinde ölümü ile miras meselesi 3 pay olarak kabul edilerek, bundan:

1 payın [REDACTED] ve [REDACTED]'den olma 03/10/1971 doğumlu [REDACTED] T.C. nolu [REDACTED]'a,
1 payın [REDACTED] den olma 12/05/1976 doğumlu [REDACTED] T.C. nolu [REDACTED]'e,
1 payın [REDACTED] ve [REDACTED]'den olma 22/06/1970 doğumlu [REDACTED] T.C. nolu [REDACTED]'a

Akıbetine, verasetin bu şekilde sübutuna,
Hukuklar kanununa gereğince alınması gereken harç peşin alındığından yeniden harç alınmasına yer olmadığına,
Yapılan harç ve masraflarının davacı üzerinde bırakılmasına, artan kısmın davacıya iadesine,
Dair, aksi sabit oluncaya kadar geçerli olmak üzere 6100 sayılı Hukuk Muhakemeleri Kanununun 320/1 maddesi uyarınca dosya üzerinde yapılan inceleme sonucu karar verilmiştir. 03/11/2022

Katip [REDACTED]
e-imzalıdır

Hakim [REDACTED]
e-imzalıdır

GAYRİMENKUL SATIŞ SÖZLEŞMESİ ÖRNEĞİ

**TOPLU KONUT PROJESİ
GAYRİMENKUL SATIŞ SÖZLEŞMESİ**

1. TARAFLAR, TANIMLAR VE SÖZLEŞMENİN KONUSU

1. A) TARAFLAR

Toplu Konut İdaresi Başkanlığı (İdare) ile
(Alıcı) arasında şartları aşağıda belirtilen hükümlerle işbu Gayrimenkul Satış Sözleşmesi akdedilmiştir.

Tarafların Adresleri ve İletişim Bilgileri:

(İdare) : Toplu Konut İdaresi Başkanlığı
Adres : Bilkent Plaza, B1 Blok, 06800, Bilkent, Ankara
İnternet sayfası : www.toki.gov.tr
Telefon : 312- 565 20 00

(Alıcı) :
T.C. Kimlik No :
(I-Türkiye sınırları içerisinde tebligat adresi gösterilmesi zorunludur. II-Adrese dayalı nüfus kayıt sisteminde kayıtlı adres belirtilmelidir.)

Adres :
e-mail :
Tel./GSM :

1. B) TANIMLAR

İdare : Toplu Konut İdaresi Başkanlığı'nı,
Alıcı : Sözleşme / mülkiyeti talep hakları / gayrimenkul devredilmişse devralan 3. kişi/kişiler de dahil olmak üzere gayrimenkulü satın alan kişi veya kişileri,
Banka : Münhasıran satış işlemlerinde vekil sıfatıyla hareket eden ve işbu sözleşmenin kurulmasıyla ilgili işlemlerinde her iki tarafa hizmet sunan A.Ş.'yi,
Gayrimenkul : İdare'nin inşaat ettiği/ettirdiği ve satışa sunduğu konut ve işyerlerinden işbu sözleşmeye konu aşağıda özellikleri belirtilen taşınmazı,
Proje : Kapalı sayfasında proje adı belirtilmiş olup İDARE tarafından inşa ettirilen, her türlü aşamayı kapsayan ve düzenlenmesini ve temelden anahtar teslimine kadar bütün aşamaları ihtiva eden inşaat faaliyetleri,
Mülkiyetin nakli : Kat mülkiyeti veya kat irtifakının devrini,
TÜİK : Türkiye İstatistik Kurumu'nu
TÜFE : TÜİK tarafından açıklanan Tüketici Fiyat Endeksi'ni
MMAO : Memur Maaş Artış Oranı'nı
Yİ-ÜFE : Yurt İçi Üretici Fiyat Endeksi'ni ifade eder.